

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.6	Обеспечение представления директором СПб ГКУ «ДОДД» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	Январь-апрель, ежегодно
1.7	Проведение анализа деятельности СПб ГКУ «ДОДД» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	Один раз в полугодие, ежегодно
1.8	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2023-2027г.г.
1.9	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы СПб ГКУ «ДОДД»	Юридический отдел, отдел по управлению персоналом	По мере необходимости
1.10	Заслушивание на служебных совещаниях начальников структурных подразделений и заместителей директора по всем случаям совершения работниками СПб ГКУ «ДОДД» коррупционных нарушений	Директор	По мере необходимости
1.11	Привлечение к ответственности руководителей и работников СПб ГКУ «ДОДД», допустивших коррупционные правонарушения	Директор, юридический отдел	По мере необходимости
1.12	Проведение мониторинга организации антикоррупционного образования работников СПб ГКУ «ДОДД», обеспечения повышения квалификации по программам антикоррупционного образования работников СПб ГКУ «ДОДД», осуществляющих функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2023-2027г.г.
1.13	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юридический отдел	По мере необходимости
1.14	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГКУ «ДОДД»	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	По мере поступления
1.15	Представление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГКУ «ДОДД», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	1 и 3 квартал, ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.16	Подготовка отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Юридический отдел	Один раз в полугодие, ежегодно
1.17	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции СПб ГКУ «ДОДД»	Директор, юридический отдел	Один раз в полугодие, ежегодно
2. Осуществление контроля за деятельностью СПб ГКУ «ДОДД»			
2.1	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности СПб ГКУ «ДОДД» качества и объема выполняемых работ	Финансово-экономический отдел, бухгалтерия, юридический отдел, отдел по управлению персоналом	Ежеквартально
2.2	Проведение анализа деятельности СПб ГКУ «ДОДД», в том числе по обеспечению контроля эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного СПб ГКУ «ДОДД»	Бухгалтерия, финансово-экономический отдел	Ежеквартально
2.3	Принятие мер по недопущению составления в СПб ГКУ «ДОДД» неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, бухгалтерия, финансово-экономический отдел	В течение 2023-2027г.г.
2.4	Участие в балансовых комиссиях, проводимых Комитетом по транспорту, по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетные периоды; организация работы по выявлению фактов неправомерного использования переданного СПб ГКУ «ДОДД» государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Директор	По мере необходимости
2.5	Контроль за соблюдением действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, эффективности и результативности их деятельности при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга.	Директор, отдел государственных закупок	В течение 2023-2027г.г.
2.6	Контроль за наполнением информационными материалами и постоянным ведением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте СПб ГКУ «ДОДД» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД»	Отдел информатизации, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	Ежегодно
2.7	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности СПб ГКУ «ДОДД»	Отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2023-2027г.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.8	Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в СПб ГКУ «ДОДД» по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях	Директор	По мере необходимости
2.9	Контроль за подготовкой и представлением отчетов о результатах выполнения СПб ГКУ «ДОДД» мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Директор, юридический отдел	Декабрь, ежегодно