



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПБ ГКУ «ДОДД»)

ПРИКАЗ

от 22.11.2021

№ 135

Санкт-Петербург

« О комиссии по противодействию коррупции
в СПБ ГКУ «ДОДД» и отмене приказа
№ 73 от 29.06.2021 года»

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 N 1185, и в соответствии с Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 N 127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» с 22.11.2021 года в следующем составе:

Председатель Комиссии: Ушатов Ю.Н. – заместитель директора.

Заместители председателя комиссии:

Зайченков С.И. – первый заместитель директора.

Болденков П.В. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Тажетдинов Ф.Р. – начальник правового управления;

Муравьева И.В. – начальник финансовой службы – главный бухгалтер;

Смирнова А.И. – начальник отдела учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера;

Анисимова Л.Ю. – начальник отдела по управлению персоналом;

Ушаков Р.Д. – начальник отдела государственных закупок;


Беседин С.В. – начальник финансово – экономического отдела;
Савельев А.В. – начальник отдела капитального строительства;
Стельмашук Ю.О. – начальник управления содержания и контроля технических средств организации дорожного движения;
Гусев М.С. – начальник отдела содержания и контроля технических средств организации дорожного движения;
Богомазов О.И. – начальник общего отдела;
Яковлева А.В. – начальник отдела организации дорожного движения;
Жукова Е.Е. – начальник отдела энергетического обеспечения;
Зырянов В.В. – начальник отдела эксплуатации центра управления дорожного движения;
Андин Р.С. – начальник отдела информатизации;
Соболь Е.М. – начальник технического отдела;
Мартыненко В.В. – главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по транспорту.
Ответственный секретарь комиссии:
Монзина М.В. – начальник юридического отдела.

2. Работу комиссии осуществлять в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ДОДД» (Приложение к приказу)
3. Приказ № 73 от 29.06.2021 года считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Мушта

Утверждаю
Директор СПб ГКУ «ДОДД»
 Мушта В.Н.
« 22 » 11 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГКУ «ДОДД»), подведомственном Комитету по транспорту (далее – комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГКУ «ДОДД», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГКУ «ДОДД» (далее – Учреждение, СПб ГКУ «ДОДД») и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Администрации Губернатора Санкт-Петербурга,
правовыми актами Комитета по транспорту, в ведении которого находится СПб ГКУ «ДОДД», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов власти (далее – ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по транспорту, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГКУ «ДОДД», представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится СПб ГКУ «ДОДД».

По решению директора СПб ГКУ «ДОДД» в состав комиссии могут быть включены

представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГКУ «ДОДД».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГКУ «ДОДД».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГКУ «ДОДД», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора СПб ГКУ «ДОДД») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГКУ «ДОДД» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГКУ «ДОДД».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ДОДД», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГКУ «ДОДД» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГКУ «ДОДД».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГКУ «ДОДД» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГКУ «ДОДД» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГКУ «ДОДД», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГКУ «ДОДД» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГКУ «ДОДД» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ДОДД».

3.8. Реализация в СПб ГКУ «ДОДД» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются СПб ГКУ «ДОДД» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГКУ «ДОДД» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГКУ «ДОДД» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГКУ «ДОДД».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГКУ «ДОДД».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ДОДД».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГКУ «ДОДД».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников СПб ГКУ «ДОДД», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГКУ «ДОДД», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГКУ «ДОДД»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГКУ «ДОДД»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГКУ «ДОДД»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «ДОДД», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГКУ «ДОДД».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет

обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГКУ «ДОДД».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГКУ «ДОДД» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГКУ «ДОДД» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГКУ «ДОДД» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при

его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГКУ «ДОДД».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГКУ «ДОДД», даваться поручения директором (заместителями директора) СПб ГКУ «ДОДД».