



**САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГКУ «ДОДД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2018 года

№ 6 - р

«Об утверждении плана мероприятий
СПб ГКУ «ДОДД» по противодействию
коррупции на 2018-2022 годы»

1. В соответствии с пунктом 1.2 Плана работы Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях Санкт-Петербурга на 2018 - 2022 годы утвердить ПЛАН мероприятий Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018 - 2022 годы.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора Ушатова Ю.Н..

И.о. директора

В.И. Баринов

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением СПб ГКУ
 «Дирекция по организации
 дорожного движения Санкт-
 Петербурга»
 от 31.01.2018 № 6-р

ПЛАН
мероприятий Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербург» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий СПб ГКУ «ДОДД» по противодействию коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГКУ «ДОДД»	юридический отдел	По мере необходимости
1.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями директора, начальниками структурных подразделений по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГКУ «ДОДД»	Отдел по управлению персоналом, юридический отдел	Ежегодно, 1 квартал
1.3	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Юридический отдел	Ежегодно, 3 квартал
1.4	Обеспечение общественного контроля в деятельности СПб ГКУ «ДОДД» по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении соответствующих обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Заместители директора (по принадлежности вопроса), Отдел государственных закупок	В течение 2018-2022 гг.
1.5	Доведение до руководства СПб ГКУ «ДОДД» правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Юридический отдел	По мере поступления в СПб ГКУ «ДОДД»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.6	Обеспечение представления директором СПб ГКУ «ДОДД» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	Январь-апрель ежегодно
1.7	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД»	Директор, заместители директора, начальники структурных подразделений	ежегодно IV квартал
1.8	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течении года
1.9	Подготовка отчетов СПб ГКУ «ДОДД» о работе по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции для предоставления в Комитет по развитию транспортной инфраструктуры	Отдел по управлению персоналом, финансово-экономический отдел, бухгалтерия, юридический отдел	В соответствии с планами работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге
1.10	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы СПб ГКУ «ДОДД»	Юридический отдел, отдел по управлению персоналом	По мере необходимости
1.11	Заслушивание на служебных совещаниях начальников структурных подразделений и заместителей директора по всем случаям совершения работниками СПб ГКУ «ДОДД» коррупционных нарушений	Директор	По мере необходимости
1.12	Привлечение к ответственности руководителей и работников СПб ГКУ «ДОДД», допустивших коррупционные правонарушения	Директор, юридический отдел	По мере необходимости
1.13	Проведение мониторинга организации антикоррупционного образования работников СПб ГКУ «ДОДД», обеспечения повышения квалификации по программам антикоррупционного образования работников СПб ГКУ «ДОДД», осуществляющих функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение 2017 года
1.14	Взаимодействие с правоохранительными органами	Юридический отдел	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.15	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГКУ «ДОДД»	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	По мере поступления
1.16	Представление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГКУ «ДОДД», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Директор, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	Ежегодно, 1 и 3 квартал
1.17	Подготовка отчетов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Юридический отдел	Ежегодно, I квартал
2. Осуществление контроля за деятельностью СПб ГКУ «ДОДД»			
2.1	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности СПб ГКУ «ДОДД» качества и объема выполняемых работ	Финансово-экономический отдел, бухгалтерия, юридический отдел, отдел по управлению персоналом	Ежеквартально
2.2	Проведение анализа деятельности СПб ГКУ «ДОДД», в том числе по обеспечению контроля эффективного использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного СПб ГКУ «ДОДД»	Бухгалтерия, финансово-экономический отдел	Ежеквартально
2.3	Принятие мер по недопущению составления в СПб ГКУ «ДОДД» неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, бухгалтерия, финансово-экономический отдел	ежегодно
2.4	Участие в балансовых комиссиях, проводимых Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры, по результатам финансово-хозяйственной деятельности за отчетные периоды; организация работы по выявлению фактов неправомерного использования переданного СПб ГКУ «ДОДД» государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Директор	По мере необходимости
2.5	Контроль за соблюдением действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, эффективности и результативности их деятельности при размещении государственного заказа Санкт-Петербурга.	Директор, отдел государственных закупок	В течение года
2.6	Контроль за наполнением информационными материалами и постоянным ведением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте СПб ГКУ «ДОДД» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГКУ «ДОДД»	Отдел информатизации, отдел по управлению персоналом, юридический отдел	ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
2.7	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности СПб ГКУ «ДОДД»	Отдел по управлению персоналом, юридический отдел	В течение года
2.8	Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в СПб ГКУ «ДОДД» по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях	Директор	По мере необходимости
2.9	Контроль за подготовкой и представлением отчетов о результатах выполнения СПб ГКУ «ДОДД» мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Директор, юридический отдел	ежегодно (Декабрь)